

ПРИНЯТО

Протоколом педагогического совета
МКУДО «ДШИ г.Зуевка Кировской
области»
«09» июня 2025 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МКУДО «ДШИ г.Зуевка Кировской
области»

_____ Т.А.Кулябина
от «09» июня 2025 г. № 18-«ОД»

Положение**об общем собрании трудового коллектива муниципального казенного
учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств
г.Зуевка кировской области»****1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее- Положение), разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового Кодекса Российской Федерации, а также Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г.Зуевка кировской области» (далее- Школа).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является одним из органов самоуправления Школы.

1.3. Общее собрание трудового коллектива создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.4. Основной задачей общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.5. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями дополнительного образования.

1.6. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

2.1.Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.

2.2.Обсуждать и принимать:

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- положение о работе с персональными данными;
- иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.

2.3. Заслушивать отчёт директора Школы.

2.4. Выдвигать коллективные требования работников Школы.

2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.

2.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники, для которых Школа является основным местом работы.

3.2. Общее собрание трудового коллектива собирается директором Школы не реже одного раза в течение учебного года.

3.3. Внеочередной созыв общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов общего собрания трудового коллектива поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

3.5. Общее собрание трудового коллектива ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании трудового коллектива избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются сроком на один учебный год.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения

его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8.Все решения общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчётность

4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются.

Протоколы подписываются председателем и секретарём.

4.2.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.3.Документация общего собрания трудового коллектива постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.