

Утверждаю
и.о.директора МКУДО «ДШИ г.Зуевка
Кировской области»
В.Н.Казакова
Приказ от 21.02.2025 № 08-«ОД»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения, создания и ведения официального сайта МКУДО
«ДШИ г. Зуевка Кировской области»
в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения, создания и ведения официального сайта МКУДО «ДШИ г. Зуевка Кировской области» в сети «Интернет» (далее— Положение) разработано в соответствии статьи 28-29 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», частью 1.1 статьи 10 Федерального закона 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», п.3-12 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802, п.2-7 требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации ».

1.2. Данное Положение определяет порядок размещения на официальном сайте МКУДО «ДШИ г. Зуевка Кировской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- Сайт) и обновления информации об МКУДО «ДШИ г. Зуевка Кировской области» (далее-Школа), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.4. Официальный сайт Школы содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Официальный сайт Школы размещается по адресу: <https://zuevkashi.moy.su/>

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

2. 5. На официальном сайте школы не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

2.6. Для размещения информации на сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

2.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

2.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 2.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование;
- Руководство;
- Педагогический (научно-педагогический) состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного

процесса. Доступная среда;

- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- Стипендии и меры поддержки обучающихся;
- Международное сотрудничество;
- Организация питания в образовательной организации;
- Образовательные стандарты и требования.

2.10.1. Главная страница подраздела «*Основные сведения*» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий);
- о наличии или отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности, выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

2.10.2. Главная страница подраздела «*Структура и органы управления образовательной организацией*» должна содержать информацию:

- о наименовании структурных подразделений (органов управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений образовательной организации;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений образовательной организации (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

2.10.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2. 10.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

➤ о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), для каждой из них указывается следующая информация:

- об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

- о форме обучения;

- о нормативном сроке обучения;

➤ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета федерального, бюджета субъекта, местного бюджета (в форме электронного документа);

➤ о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой образовательной программе;

➤ о языках образования (в форме электронного документа);

2.10.5. Подраздел «Руководство» должен содержать информацию о руководителе, заместителях ОО:

➤ фамилия, имя, отчество руководителя, заместителей;

➤ должности руководителя, заместителей;

- контактные телефоны
- адреса электронной почты.

2.10.6. Подраздел *«Педагогический состав»* должен содержать информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.10.7. Подраздел *«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»* должен содержать следующую информацию:

➤ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- наличие оборудованных учебных кабинетов;
- наличие оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- наличие оборудованных библиотек;
- наличие оборудованных средств обучения и воспитания;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

➤ О специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- обеспечение доступа в здания образовательной организации для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.10.8. Подраздел *«Платные образовательные услуги»* должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.10.9. Подраздел *«Финансово-хозяйственная деятельность»* должен содержать следующие документы:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических (юридических) лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

План финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации должны размещаться в форме электронного документа.

2.10.9. Подраздел *«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»* должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов;

- финансируемые по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических (юридических) лиц.

2.10.10. Подраздел *«Стипендии и меры поддержки обучающихся»* должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- о мерах социальной поддержки;

2.10.11. Подраздел *«Международное сотрудничество»* должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.10.12. Подраздел *«Организация питания в образовательной организации»* должен содержать информацию:

- об условиях питания обучающихся (размещается произвольный перечень информации);

2.10.13. Подраздел *«Образовательные стандарты и требования»* должен содержать информацию в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о федеральных государственных требованиях.

3. Требования к формату размещенной на сайте информации:

- доступен поиск по файлу и копирование с помощью браузера (гипертекстовый формат – doc, docs, xlsx, xls, odt, читаемый pdf);

- файл можно сохранить к себе на компьютер или телефон, после чего в нем можно найти отрывок текста и его копировать;

- доступ к информации и файлам должен быть открытым, не требовать регистрации или установки специальных программ;

- информация должна быть доступна даже в том случае, если выключить отображение картинок на сайте;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаем при его распечатывании на бумажном носителе.

4. Обязательные требования к ведению сайта.

➤ образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений (ч. 3 ст.29 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

➤ При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»)

➤ Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет» (пункт 17 постановления Правительства РФ от 20.10.2021 №1802).

5.Группа сопровождения Сайта и ее обязанности.

5.1.Группа сопровождения Сайта состоит из редактора Сайта и рабочей группы, назначенные приказом директором Школы.

5.2.Обязанности редактора Сайта:

- обеспечивать надежное функционирование Сайта;
- обрабатывать полученные материалы и размещать информацию на Сайте в течение рабочего дня после получения данных;
- обеспечивать обработку и доставку электронной почты.

6.Ответственность

6.1.На группу сопровождения Сайта возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество и своевременность предоставления информационных ресурсов, а также за достоверность информации.

6.2.Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.Порядок изменения Положения

7.1.Данное Положение может корректироваться в соответствии с изменением:

- концепции и политики в области представления электронной информации в сети «Интернет»;
- распределения обязанностей между отвечающими за функционирование Сайта;
- структуры Сайта.

7.2.Скорректированное Положение вступает в силу с момента подписания его директором Школы.