

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств г.Зуевка Кировской области»**

ПРИНЯТО

Протоколом педагогического совета
МКУДО «ДШИ г.Зуевка Кировской
области»
«29» августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МКУДО «ДШИ г.Зуевка Кировской
области»
от «29» августа 2022 г. № 10-«ОД»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

**в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств г.Зуевка Кировской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования в МКУДО «Детская школа искусств г.Зуевка Кировской области» (далее -Школа). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года, Постановлением Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 24 марта 2022 года, а также Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организацией Школы.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в Школе, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в Школе

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно Школой.

1.4. Результаты самообследования Школой оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, согласно Приказу Минобрнауки Российской Федерации № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.5. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Методы и критерии самообследования

2.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов. Которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Организация самообследования

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию январь-февраль;
- организацию и проведение самообследования с 1 по 15 марта;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта 16-30 марта;
- размещение результатов самообследования на сайте Школы и направление учредителю 1-20 апреля;
- рассмотрение отчёта органом управления Школой, к компетенции которого относится решение данного вопроса 21 апреля-20 мая.

3.3. Сроки проведения самообследования: с 15 января по 20 апреля текущего года, следующего за отчётным.

3.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом Школы.

4. Структура самообследования

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности Школы:

- Устав;
- юридический и фактический адрес учреждения;
- наличие свидетельств;
- документы, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность;
- сведения об учредителе; локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

4.2. Информация о структуре и об органах управления.

4.3. Концепция развития учреждения.

4.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

- здание;

- территория;
 - наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы;
 - обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами.
- 4.5. Характеристика образовательных программ, реализуемых в Школе. Контингент обучающихся.
- 4.6. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ. Сведения о повышении квалификации административных и педагогических работников.
- 4.7. Диагностика результатов образовательного процесса:
- мониторинг текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
 - информация о поступивших в профильные учебные заведения СПО и ВПО.
- 4.8. Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях.
- 4.9. Методическая поддержка образовательного процесса. Состояние и качественный уровень методической работы в Школе.
- 4.10. Характеристика творческой и просветительской деятельности преподавателей и учащихся Школы.
- 4.11. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.
- 4.12. Показатели деятельности (Приложение 1).

5. Отчет о результатах самообследования

- 5.1. Результаты самообследования Школы оформляются в виде письменного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.
- 5.2. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического совета.
- 5.3. Отчёт по самообследованию утверждается приказом директора Школы и заверяется печатью учреждения.
- 5.4. Отчёт о результатах самообследования направляется учредителю и размещается на официальном сайте Школы не позднее 20.04. текущего года в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется Учредителю.

6. Ответственность

- 6.1. Директор несет персональную ответственность за осуществление процедуры самообследования.
- 6.2. Школа обязана ежегодно предоставлять необходимую и достоверную информацию о своей деятельности и образовательных услугах, а также оформлять отчет о результатах, включающий аналитическую часть, результаты анализа

показателей деятельности, подлежащих самообследованию, предоставлять его для ознакомления учредителю, размещать на официальном сайте учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренного п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.