

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ ДОД  
«Детская школа искусств г.Зуевка  
Кировской области»

О.В.Палкина

Приказ от 31.01.2012 № 03-«ОД»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутришкольном контроле муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств г.Зуевка Кировской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МКОУ ДОД «Детская школа искусств г.Зуевка Кировской области» (далее - Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в Учреждении.

1.2. Внутришкольный контроль – это систематическая проверка и анализ состояния образовательного процесса в Учреждении.

#### **2. Задачи проведения внутришкольного контроля**

2.1. Повышение качества и результативности образовательной и концертной деятельности Учреждения.

2.2. Совершенствование процесса управления образовательным процессом в Учреждении.

2.3. Выявление проблем:

- повышения качества образования;
- уровня организации учебно-воспитательного процесса;
- выполнение плана работы Учреждения;
- уровня педагогического мастерства преподавателей;
- материально-технического обеспечения.

2.4. Проверка и чёткая организация учебного, воспитательного, методического и творческого процесса в Учреждении.

#### **3. Предмет внутришкольного контроля**

3.1. В ходе внутришкольного контроля проверяются:

- выполнение учебных планов и образовательных программ;

- качества знаний и умений обучающихся, их посещаемость по различным предметам учебного плана;
- качество преподавания, использование в образовательном процессе современных технологий и методик;
- состояние документооборота (журналов, учебных рабочих программ, дневников обучающихся, индивидуальных планов, личных дел обучающихся, календарно-тематического планирования, планов воспитательной работы классных руководителей, отчетов);
- качество воспитательной и концертно-просветительской деятельности Учреждения;
- подготовка к аттестации педагогических работников;
- организационные вопросы учебного процесса, воспитательной, методической, концертной и иной деятельности Учреждения.

#### **4. Формы внутришкольного контроля**

4.1. Существуют следующие виды внутришкольного контроля:

- проверки: документов (классных журналов, индивидуальных планов, журналов протоколов заседаний отделов, отчетов заведующих отделов и др.) выполнения решений Педагогического совета Учреждения, исполнения техники безопасности и охраны труда, дневников, тетрадей учащихся, работы библиотеки;
- проверки деятельности отделов и отделений, классных руководителей;
- проверки выполнения режима дисциплинарных требований учащимися и преподавателями Учреждения;
- посещение и анализ уроков (основных, предметов по выбору);
- посещение и анализ концертных мероприятий, творческих отчетов;
- посещение и анализ мероприятий воспитательного значения, классных часов, родительских собраний;
- посещение и анализ текущих, промежуточных и итоговых аттестационных мероприятий, школьных конкурсов и др.

#### **5. Уровни внутришкольного контроля**

5.1. Внутришкольный контроль в Учреждении осуществляется на следующих уровнях:

- директор МКОУ ДОД «ДШИг.Зуевка Кировской области»;
- заместитель директора по учебной работе;
- заведующий отделом, отделением;
- самоконтроль.

#### **6. Итоги внутришкольного контроля**

6.1. По результатам проведения проверки ответственным лицом составляется справка о результатах проверки с анализом состояния и выявление проблем, определения путей решения.

6.2. Результаты проверок внутришкольного контроля заслушиваются на заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения, совещании при директоре Учреждения, совещании при заместителе директора по учебной

работе, на заседании отдела, отделения, собрании трудового коллектива, собрании родителей, учащихся.

6.3. По результатам проведения проверки принимаются управленческие решения о поощрении, наказании, указания на недостатки и исправления, выговоры и др.

6.4. По результатам проведения проверки проводятся беседы администрации Учреждения с преподавателями, родителями, учащимися.

## **7. Документы внутришкольного контроля**

7.1. График проведения внутришкольного контроля на текущий учебный год.

7.2. Справки по итогам проверок внутришкольного контроля.

7.3. Приказы директора Учреждения по итогам проверок и дальнейший контроль за их выполнением.