

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом МКУДО
«ДШИ г.Зуевка Кировской
области»
Протокол № 01
от 28 августа 2020 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКУДО «ДШИ г.Зуевка
Кировской области»

О.В.Палкина
Приказ № 38- «ОД от 08 сентября 2020 года

ПРИНЯТО:
Родительским комитетом МКУДО
«ДШИ г.Зуевка Кировской области»
Протокол № 01
от 07 сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
добровольных пожертвований и целевых взносов
юридических и физических лиц
в МКУДО «Детская школа искусств г.Зуевка Кировской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МКУДО «Детская школа искусств г.Зуевка Кировской области» (далее – ДШИ) и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований (дарений в общепользовательных целях) юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Благотворительным пожертвованием для ДШИ является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной(безвозмездной) передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ).

1.4. Благотворительные пожертвования и целевые взносы (денежные средства) от физических лиц (в том числе родителей (законных представителей) или юридических лиц привлекается в целях выполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.5. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов(денежных средств) для Детской школы искусств г.Зуевка является правом, а не обязанностью.

2.Основные понятия

Целевые взносы физических и (или) юридических - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение- развитие ДШИ.

Развитие ДШИ - совершенствование материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей; обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса; создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие образовательного учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - ДШИ в лице директора Палкиной Ольги Валерьевны.

3. Основные цели

3.1. Настоящее положение разработано с целью и выполнению задач по:

- обеспечению выполнения уставной деятельности;
- организации образовательных программ в ДШИ;
- эффективного осуществления образовательного процесса;
- повышению качества ведения учебного процесса;
- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития ДШИ, совершенствования и укрепления материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, проведение разнообразных мероприятий, организации досуга детей.

3.2. Настоящее Положение имеет своей задачей использовать добровольные пожертвования и целевые взносы от юридических и (или) физических лиц на нужды ДШИ, на развитие материальной базы и на осуществление уставной деятельности.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых средств

4.1. Администрация ДШИ в лице уполномоченных работников (директора, педагогических работников) вправе обратиться за оказанием добровольных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

4.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и (или) юридических лиц могут приниматься ДШИ только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

4.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном, безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений ДШИ, оказанию помощи в проведении мероприятий и т.п.

5. Способ получения добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы для ДШИ:

- по безналичному расчету путем перечисления благотворительных денежных средств на лицевой счет с указанием назначения расходования (согласно заявления, Договора пожертвования);
- в натуральной форме (получение материальных ценностей, согласно заявления, Договора пожертвования, Акта о приеме-передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений) с постановкой на бухгалтерский учет);
- в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.

6. Порядок приема добровольных пожертвований и целевых взносов

6.1. Производить прием добровольных пожертвований и целевых взносов на основании заявления, договора пожертвования (заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации), акта о приеме - передачи основных средств (кроме зданий сооружений), материалов, целевых средств.

- в заявлении указывать реквизиты Жертвователя и подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы), переданных в ДШИ - в договоре указывать: номер договора пожертвования, дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей, имущества, выполнения работ или услуг, оказываемых жертвователями; подписи сторон.

- в перечне жертвуемого имущества, материалов, целевых средств, услуг указывать подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы), выполнение работ или услуг, переданных в ДШИ.

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость материальных ценностей, они принимаются к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и (или) оценки инвентарной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема - передачи.

Аналогично, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией.

- в акте о приемке - передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений) указывать номер, дату передачи материальных ценностей, имущества, и выполнения работ и услуг, оказываемых жертвователями; подробное наименование материальных ценностей и имущества (с указанием количества, цены и суммы); выполнение работ или услуг; сумму; количество (для ОС); организацию - изготовителя (для ОС); заводской номер для ОС (при наличии); подпись ответственного лица, принявшего на хранение объект; дата; отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки (номер, дата); подпись главного бухгалтера.

6.2. Договор подписывает директор, акт о приеме - передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений) подписывает главный бухгалтер, утверждает директор.

7. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

7.1. Расходование добровольных пожертвований и целевых средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется в соответствии с его назначением.

7.2. На принятие пожертвования не требуется чьего - либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

7.3. Сумма добровольных пожертвований не ограничивается.

7.4. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается директором школы.

7.5. Использование добровольных пожертвований осуществляется на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально - технической базы, социально и учебно - методическое развитие школы, в том числе:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего ремонта имущества, находящегося на балансе ДШИ;
- оплату участия учащихся ДШИ в конкурсах и фестивалях различного уровня;

- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату услуг по изготовлению журналов, рекламных буклетов и фотографий;
- подписку на периодические издания;
- оплату налогов и сборов, пошлин в соответствии с действующим законодательством РФ;
- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственника;
- оплата средств дезинфекции, дезинсекции;
- приобретение звукового, осветительного, мультимедийного оборудования и комплектующих материалов, обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение концертных костюмов, обуви;
- приобретение стройматериалов, мягкого инвентаря, хозяйственного и канцелярского инвентаря, основных средств;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов);
- оплата по договорам гражданско-правового характера либо по договорам подряда;
- оплата текущего ремонта здания;
- приобретение сувениров, подарков для поощрения детей;
- расходы на содержание в чистоте служебных помещений, зданий, территорий;
- расходы на приобретение комплектующих для бесперебойной работы пожарной сигнализации, систем отопления, освещения, водоснабжения, канализации;
- приобретение мебели, учебно-наглядных пособий, приобретение предметов интерьера учреждения (классы), оборудования;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования).

7.6. Не допускается направление добровольных пожертвований и целевых взносов на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований

Директор ДШИ обязан:

8.1. Утвердить Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

8.2. Утвердить форму заявления (Приложение №1), договор пожертвования (Приложение №2).

8.3. Издать приказ об организации работы с добровольными пожертвованиями и целевыми взносами, в котором:

- назначить лиц, ведущих учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования;
- наложить запрет на сбор наличных денежных средств работниками ДШИ.

8.4. Постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических физических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

8.5. Предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований.

9. Ответственность

9.1. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования добровольных пожертвований (в любом виде) и целевых взносов несет директор ДШИ, главный бухгалтер.

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования
и использования добровольных пожертвований
и целевых взносов юридических и физических
лиц в МКУДО «Детская школа искусств
г.Зуевка Кировской области»

Директору МКУДО «ДШИ г.Зуевка
Кировской области» О.В.Палкиной
от _____

(Ф. И. О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф. И. О. жертвователя, паспортные данные)

(паспортные данные)

по собственному желанию передаю МКУДО «ДШИ г.Зуевка Кировской области» в качестве
пожертвования _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

(указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

к Положению о порядке формирования
использования добровольных пожертвований
и целевых взносов юридических и физических
лиц в МКУДО «Детская школа искусств
г.Зуевка Кировской области»

ДОГОВОР
о добровольных пожертвованиях, целевых взносах № _____

г.Зуевка

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г.Зуевка Кировской области», далее именуемое «**Благополучатель**», в лице директора Палкиной Ольги Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин (Гражданка) РФ _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Жертвователь**», с другой стороны, а вместе именуемые «**Стороны**» заключили настоящий договор добровольного пожертвования (далее -Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1.Жертвователь в целях содействия Благополучателю в достижении целей и задач, предусмотренных Уставом Благополучателя, оказывает добровольные пожертвования в форме бескорыстной передачи в собственность Благополучателя имущества или денежных средств.

1.2. Благополучатель вправе привлекать в порядке, установленном п.8, ст.41 Закона РФ «Об образовании» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

1.3.Добровольное пожертвование передается в собственность Благополучателю для осуществления целей, согласно «Положению о порядке формирования и использования добровольных пожертвований , целевых взносов от юридических и физических лиц».

1.4. Указанные цели использования добровольных пожертвований соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 ФЗ№135 от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.5. Благополучатель обязуется принять добровольное пожертвование и использовать его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Порядок предоставления и использования пожертвования

2.1.Жертвователь не устанавливает сроки использования добровольного пожертвования Благополучателем.

2.2.Жертвователь передает бескорыстно имущество (денежные средства), определенное в п.1.1. настоящего Договора.

2.3.Имущество (денежные средства), передаваемое по настоящему Договору, определенное согласно п.1.1, настоящего Договора, должно использоваться в соответствии с целями, указанными в «Положении о порядке формирования и использования добровольных пожертвований, целевых взносов от юридических и физических лиц».

2.4.Жертвователь перечисляет пожертвование на расчетный счет Благополучателя.

3. Права и обязанности сторон

3.1.Благополучатель обязан вести обособленный учет пожертвованного имущества.

3.2.По требованию Жертвователя Благополучатель может предоставить документы, подтверждающие использование добровольных пожертвований, целевых взносов по целевому назначению.

3.3. Благополучатель обязуется использовать по целевому назначению добровольное пожертвование, полученное по настоящему Договору.

3.4. Жертвователю вправе проверять использование добровольного пожертвования в соответствии с целями настоящего Договора.

3.5. В случае если использование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в «Положении о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц», становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

4. Дополнительные условия

4.1. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

4.2. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по Договору или в связи с ними, разрешаются путем ведения переговоров между Сторонами.

4.3. В случае не достижения компромисса и невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Жертвователь:

(Фамилия, имя, отчество)

(паспорт кем, когда выдан)

(адрес)

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

Благополучатель:

МКУДО «ДШИ г.Зуевка Кировской области»

ИНН 4309003830

КПП 430901001

612412 Кировская область,

г.Зуевка, ул.Пушкина, д.5

_____ О.В.Палкина

«__» _____ 20__ г.

к Положению о порядке формирования
использования добровольных пожертвований
и целевых взносов юридических и физических
лиц в МКУДО «Детская школа искусств
г.Зуевка Кировской области»

**Перечень льгот, предоставляемые отдельным категориям учащихся
МКУДО «ДШИ г.Зуевка Кировской области»**

1. Семьям, при обучении двух и более детей, размер добровольного пожертвования за первого ребенка 100%, за остальных детей 50 %.
2. Семьям, при наличии трех или более иждивенцев, добровольное пожертвование уменьшается на 50%.
3. Одиноким матерям добровольное пожертвование снижается на 50% за каждого учащегося.
4. Родителям учащихся старших классов, при условии их отличной успеваемости и активного участия в общественной и творческой деятельности, добровольное пожертвование снижается до 50%.
5. При заболевании учащихся продолжительностью более одного месяца, добровольное пожертвование не вносится.
6. Родители детей-инвалидов, дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей и дети, обучающиеся и воспитывающиеся в приюте, освобождаются от добровольного пожертвования.
7. Детям работников учреждений культуры Зуевского района размер добровольного пожертвования уменьшается на 50%.
8. Родители (законные представители) детей, имеющих право на льготы, могут пользоваться только одной из выше перечисленных льгот по предъявлению необходимых документов для снижения добровольного пожертвования.