|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  Педагогическим Советом  МКУДО «ДШИ г.Зуевка  Кировской области»  Протокол №4 от 07.04.2020 | Утверждено  Директор МКУДО «ДШИ г.Зуевка Кировской области» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Палкина  Приказ № 14-«ОД» от 07.04.2020 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дистанционном обучении**

**в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств г.Зуевка кировской области»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона № 273-ФЗ (от 29.12.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки РФ № 816 (от 23.08.2017) «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства просвещения РФ № 196 (от 09.11.2018) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ

№ ГД-39/04 (от 19.03.2020).

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Дистанционные уроки и материалы размещаются на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение».

**1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:**

* электронная почта;
* сайт школы;
* "облачные" сервисы и т.д.;
* skype-общение;
* мессенджеры Viber, [WhatsApp;](https://zen.yandex.ru/media/id/5acf62e4bce67e4752cdcb97/5c7a80cd58236b00b392ad24)
* применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей)

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы. Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно--телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определённое время.

**3. ВИДЫ И ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

* лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков;

письменная – презентация, доклад и т.д.;

* практическое занятие;
* контрольная работа;
* дистанционные конкурсы, олимпиады;
* тестирование, интернет-уроки;
* самостоятельная работа;
* посещение онлайн – трансляций концертов.

3.2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

* работа с электронным учебником;
* просмотр видео-лекций;
* компьютерное тестирование;
* прослушивание музыкального материала;
* написание музыкального диктанта и других письменных заданий;
* аудиозапись, видеозапись домашнего задания;
* видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
* изучение печатных и других учебных и методических материалов.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану.

4.2. Изменения в календарный учебный график в следствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся директором.

4.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

**4.4. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:**

4.4.1. Аттестация по предметам может проходить:

- в режиме **онлайн** по видеотрансляции выступления обучающегося (для отделения "Изобразительное искусство" - видеотрансляция выполненных работ обучающихся) в день проведения аттестации;

- по видеозаписи (программа исполняется за один раз и присылается на почту заведующего отделением ссылкой из "облака" или одним файлом не менее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации).

4.4.2. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме также создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором школы.

4.4.3. Аттестация по предметам цикла «Теория и история музыки» может проходить:

- в режиме **онлайн** с использование электронных ресурсов и платформ (п. 1.7. настоящего положения);

- в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации;

- в форме тестового опроса обучающихся.

4.4.4. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

**5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;

- преподаватели;

- заместитель директора по учебной работе;

- заведующие отделениями;

- родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Преподавателем является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

1. **ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИННОГО ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Руководитель учреждения (директор):

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения;

- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;

-осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение

выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы

образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

6.2. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе:

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений

(педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проч.;

- осуществляет контроль успеваемости обучающихся;

- вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса;

- осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

1. **ФУНКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

7.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

7.2. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей (преподаватели по специальности), информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

**7.3. Обязательными условиями дистанционного обучения являются:**

- ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся;

- своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчёты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения). Приложение № 1, Приложение № 2;

- выставление оценок текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестаций;

- разработка индивидуальных и групповых поурочных планов;

- определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

- контроль процесса получения информации обучающимися;

- контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

1. **ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ**

**(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

8.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

8.2. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, [WhatsApp, на сайт школы (по договоренности).](https://zen.yandex.ru/media/id/5acf62e4bce67e4752cdcb97/5c7a80cd58236b00b392ad24)

8.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов (п.1.7. настоящего Положения).

8.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением оценок в журнал.

8.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют своевременной ответной связи.

8.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

**9. ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

9.1. Образовательное учреждение:

- использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

- использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

- знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

- ведёт учет результатов образовательного процесса;

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;

- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы;

- привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

**Приложение № 1**

к Приказу № 14-«ОД» от 07.04.2020

**Отчёт о проведении дистанционных**

**(индивидуальных) занятий**

**Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учебный предмет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата:** | **Ф.И. обучающегося:** | **Класс:** | **Интернет-ресурсы, которые были задействованы:** | **Форма занятия**  **(из п.3.1 настоящего Положения)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись преподавателя) (расшифровка подписи) (да

**Приложение № 2**

к Приказу № 14-«ОД» от 07.04.2020

**Отчёт о проведении дистанционных**

**(групповых) занятий**

**Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учебный предмет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата:** | **Класс:** | **Интернет-ресурсы, которые были задействованы:** | **Форма занятия**  **(из п.3.1 настоящего Положения)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись преподавателя) (расшифровка подписи)